

## ◆ 2020학년도 2학기 수강신청 안내 ◆

- \* 모든 학생은 수강신청 전 지도교수의 수강지도(면담)를 받은 후 수강신청을 해야 합니다.  
 \* 모든 수강신청은 학생 본인이 수강신청시스템을 통하여 입력하므로 방법 및 절차를 충분히 숙지 하여 수강신청을 하시기 바랍니다.

### 1. 2020학년도 2학기 수강신청 일정

가. 학년별 수강신청 일정

구 분	대상 학년	수강신청일정	방법
수강신청(최초)	4학년	2020. 8. 18.(화) 09:00 ~ 24:00	수강신청시스템 (홈페이지)에서 로그인 후 수강신청
	3학년	2020. 8. 19.(수) 09:00 ~ 24:00	
	2학년	2020. 8. 20.(목) 09:00 ~ 24:00	
	1학년	2020. 8. 21.(금) 09:00 ~ 24:00	
	전체	2020. 8. 24.(월) 09:00 ~ 24:00	
	복학생	① 8. 10.(월) ~ 8. 14.(금)에 복학한 경우 : 상기기간에 수강신청 ② 8. 14.(금) 이후에 복학한 경우 : 수강신청 변경기간에 수강신청	
2020학년도 2학기 개강		2020. 8. 31.(월)	
수강신청변경기간	전체 학년	2020. 8. 31.(월) ~ 9. 4.(금) 09:00 ~ 24:00 (단, 교양선택 교과에 한해서는 마지막 날은 18시에 마감되는 과목이 있을 수도 있음.)	
수강과목취소기간	전체 학년	2020. 9. 7.(월) ~ 9. 9.(수) 09:00 ~ 18:00 (학사정보시스템에서 “수강신청취소원”출력 후 취소 과목 표기 후 학과장/교과 담당교수 확인 후 교무처 제출)	교무처 직접 제출 기간 이후 취소불가
“졸업이수충족확인 서” 학과 제출 (편입생 제외)	4학년	수강신청 변경기간(~9.4(금)까지) 학사정보시스템➡ 졸업이수기준충족확인서➡ 지도교수 확인 ➡ 학과제출	

나. 학년별 수강신청 기간에는 해당 학년만 신청이 가능하며, 학년별 수강신청기간에 수강신청 하지 않은 경우에는 전체 학년 수강신청기간에 수강신청해야 한다.

1) 학사정보시스템에서 확인되는 학년의 수강신청일에 수강 신청하면 됨.

2) 복학생은 복학하는 학년 수강 신청일에 수강 신청함.

※ 학년 진급은 한 학년당 2학기씩 마쳐야 하므로, 학기를 거꾸로 이수하는 학생들은 2학기에 학년 진급이 이루어짐.

다. 수강신청기간 동안 수강신청을 하지 않은 학생은 수강신청 변경기간동안 수강신청을 해야 하며, 이로 인한 불이익은 학생 본인이 감수해야 한다.

라. 수강신청이 완료되면 반드시 "수강신청확인서"를 출력하여 본인이 수강신청한 교과목을 정확히 확인하며, 4학년 재학생은 "졸업이수충족확인서"를 확인하여 졸업가능 잔여 이수학점여부를 확인한다.

### 2. 수강신청 절차 및 방법

가. 모든 학생은 수강 신청할 과목을 선정하기 전에 지도교수의 수강지도(면담)를 받은 후 수강신청을 해야 한다.

나. 수강신청시 공지된 강의시간표 및 학사정보시스템 등을 통해 학기별 강좌정보, 종합시간표, 수업계획서, 대체/동일과목 등을 확인한다.

다. 복학생은 입학 당시의 교육과정과 현재 교육과정이 차이가 있을 수 있으므로 교육과정 변경에 따른 교과조치 및 대체과목을 정확히 확인하고 반드시 지도교수의 수강 지도를 받은 후 수강신청을 해야 한다.

라. 복수전공 및 부전공 신청자는 복수전공, 부전공의 수강 신청 시 복수전공 또는 부전공 학과 지도교수 및

학부(과)장에게 수강지도를 받는다.

마. 수강신청 입력은 학부(과)에서 수강지도 받은 과목을 학년별로 지정된 수강신청 일정에 맞추어 수강신청시스템에서 온라인으로 정확히 입력한다.

### 3. 강좌별 수강제한 인원 지정

가. 강좌별로 수강신청 후에 분반이 이루어지지 않도록 사전에 개설 강좌 수 및 수강인원을 제한하며, 수강대상자는 수강신청 입력의 선착순에 따라 결정한다.

나. 수강인원의 제한이 있는 강좌는 제한된 인원 범위 내에서만 수강신청이 가능하다.

다. 수강신청 시 프로그램상의 수강가능인원은 과목 전체정원이며 그 수치에 복학생 및 편입생의 수강가능인원이 포함되어 있다.

라. 수강신청 입력 시 수강인원 제한으로 과목이 입력되지 않으면 동일 교과목의 다른 분반의 수강 인원을 확인하여 수강이 가능한 분반으로 신청하여야 하며, 강의시간 중복이나 학기 당 이수학점 초과 또는 미달 등의 경우가 발생하지 않도록 유의하여야 한다.

4. 학부(전공)별 수강제한 과목 지정 : 교양과목 중 학부(과)별로 수강이 제한되어 있는 과목이 있으며, 수강제한 대상 학생들은 지정과목을 수강할 수 없다. 단, 수강신청 변경기간에는 수강신청을 할 수 있다.

### 5. 기초선택 과목운영

가. 기초선택과목은 해당 학부(과) 개설과목 이수를 원칙으로 한다.

나. 타 학부(과)의 기초선택과목을 수강할 경우, 일반선택으로 인정한다. 단, 동일한 과목코드를 사용하는 과목은 타 학부(과)에서 수강하더라도 기초선택과목으로 인정된다.

다. 수강신청기간 동안에는 타 학부(과)에 지정된 기초과목은 수강신청이 되지 않으며 수강신청 변경기간 동안에는 타 학부(과)에 지정된 기초과목이라도 여석이 있을 경우 수강신청이 가능하다.

### 6. 학기당 수강신청 학점

가. 학기당 이수 학점

구 분	최저 이수학점	최대 이수학점	최대 이수학점을 3학점까지 초과하여 이수 가능한자
2017학년도 이후 입학생 (신입학, 편입학, 재입학)	12	18	직전학기에 15학점 이상을 수강신청하고, 직전학기 평점평균이 3.75 이상인 경우 21학점까지 신청 가능(단, 학점포기자 제외)
2009학년도 이후 입학생 2011학년도 이후 편입생	12	20	직전학기에 15학점 이상을 수강신청하고, 직전학기 평점평균이 3.75 이상인 경우 23학점까지 신청 가능(단, 학점포기자 제외)
2008학년도 이전 입학생 2010학년도 이전 편입생	12	22	직전학기에 15학점 이상을 수강신청하고, 직전학기 평점평균이 4.0 이상인 경우 25학점까지 신청 가능(단, 학점포기자 제외)

나. 학년별 최저 수강신청 학점기준

구 분	최저 수강신청 학점기준
1학년 ~ 3학년	12학점
4학년	9학점
9차 이상 등록한 경우 (8학기 재학 후 졸업학점 미달인 학생 등)	제한 없음

다. 수강신청과목 취소 기준

구분	수강신청과목 취소 기준
1학년 ~ 3학년	취소 후 수강신청학점이 15학점 이상인 경우 허용
4학년	취소 후 수강신청학점이 9학점 이상인 경우 허용

라. 매학기 15학점(4학년은 12학점) 이상을 취득하지 못한 자는 해당학기의 성적에 의한 포상 및 성적 장학생의 대상에서 제외된다.

- 다. 8학기를 재학하고도 졸업에 필요한 소정학점을 취득하지 못하여 9차 이상 등록하는 학생도 반드시 수강 신청을 해야 하며, 학점등록허가원을 교무처에 제출해야 한다.
- 바. 9차 이상을 등록하는 자의 경우 "수강신청 및 성적평가규정"을 따른다.

## 7. 교과목의 재수강 신청(C~F)

- 가. 교과목의 재수강은 'C', 'D', 'F' 등급에 한하여 허용한다.
- 나. 성적표에는 'F'등급을 포함한 모든 교과목을 표시하되 재수강한 교과목에 대해서는 이전에 취득한 성적을 "R"로 표기한다. (기존의 성적으로 학사경고를 받은 사항은 유효함)
- 나. 재수강은 학기당 수강허용학점 범위 내에서 허용한다.
- 다. 재수강한 교과목의 성적평가시 상한학점은 "A<sup>0</sup>"로 제한한다.
- 라. 위 가, 나 항이 아닌 경우 이미 취득한 과목과 과목번호 및 과목명이 동일한 과목 또는 동일과목으로 지정된 과목은 중복하여 수강 신청할 수 없으며 성적을 취득하여도 나중에 취득한 성적은 인정하지 않는다.
- 마. 교과목의 재수강은 동일교과목일 경우 또는 동일과목으로 지정된 과목에 한하여 인정한다.
- 바. 대체과목을 수강하였을 시에는 교과목 재수강이 인정되지 않는다.
- 사. 대체과목 및 동일과목은 학사정보시스템에서 확인할 수 있다.

## 8. 강좌 폐강 및 합반 기준(2019학년도부터 변경)

가. 이수구분별 폐강기준

구 분	폐강 기준
교양필수 전공필수	- 수강신청인원이 10명 미만인 경우에도 개설 원칙 - 단, ① 타 학과에 유사과목이 있을 경우 대체 유도(대체과목 지정 신청) ② 수강신청인원이 5명 미만인 경우 격년제(2년마다 1회 개설)로 개설 권장 ③ 캡스톤디자인의 경우 예외로 함
교양선택	- 수강신청인원이 <b>20명</b> 미만인 경우 폐강 - 단, 수강배정인원의 50%이상이면 설강
전공선택 계열기초	- <b>수강신청인원이 전공선택(15명), 계열기초(20명) 미만인 경우 폐강</b> - 단, ① 재학생수가 15명 미만인 경우 수강신청인원이 2/3 미만시 폐강(소수점 이하 절상) ② 캡스톤디자인의 경우 예외로 함

- 주1) 수강신청한 과목이 폐강되었을 경우 **수강신청 변경기간**에 수강변경을 하여야 한다.
- 주2) 외국어 관련 교과목(교양선택 포함)은 수강인원이 10명 이상인 경우 모두 개설하되, 강좌당 19명 이하로 개설함을 원칙으로 한다.
- 주3) 캡스톤디자인 교과목 개설을 위한 수강인원기준: 15명이상  
단, 총 수강인원이 20명 미만인 경우 합반으로 개설할 수 있음
- 주4) 교직교과목, 의료IT융합학과, 융합전공 관련 교과목, 현장실습 및 봉사 관련교과목은 예외로 한다.
- 주5) 기타 학부(학과)에서 절대적으로 개설을 요구하는 교과목(교무처와 협의가 된 경우)은 예외로 한다.
- 주6) 산학협력 중점교수의 개설 교과목은 별도로 정한다.

### 나. 분반 기준

- 1) 일반적인 분반기준(이론과목, 강의실 실습과목) : 40명(수강인원이 60명 이하인 경우 1개반으로 운영)
- 2) 공학계열/예체능계열의 실습과목 분반 기준  
(인문사회계열 컴퓨터관련 교과 포함, 실험실습 기자재 제한시에 한함) : 30명
- 3) 대단위 강좌(70명 이상)의 분반기준은 별도로 정함.
- 4) 종합설계과목(캡스톤디자인) 분반기준 : 15명 (단, 전공별 수강생이 20명 이하인 경우 1강좌로 운영)
- 5) 상기 기준에도 불구하고 부득이한 경우 교무위원회 심의를 거쳐 분반기준을 별도로 정할 수 있다.

다. 학기별 개설학점 기준

- 1) 재학생수에 따른 학기별 개설학점 수 : 재학생수는 개설 신청 통보일을 기준으로 함.

구분	학기별 개설 점수
학년별 재학생수 15명 이상	교육과정표를 따름
학년별 재학생수 10명~14명	17학점 이내
학년별 재학생수 5명~9명	14학점 이내
학년별 재학생수 5명 미만	12학점 이내
개설학점수 산정기준	기초필수, 기초선택, 전공필수, 전공선택 개설학점 수 전체를 합산함

9. 미수강신청자에 대한 조치 : **수강신청을 하지 않은 자는 수강신청 시까지 결석으로 처리**되며, 수강신청 변경의 기회를 부여하지 않는다. 등록 후 소정기간 동안 수강신청 하지 않은 자는 학사경고 처리된다.  
(해당 학기 성적 0점 처리)

## 10. 수강과목 결정시 유의사항

- 가. 수강신청 전에 모든 학생은 해당 지도교수의 수강지도(면담)를 받은 후 수강신청 해야 한다.
- 나. 3, 4학년 학생은 수강신청 시 본인의 과목이수현황을 세밀히 검토하여 졸업에 차질이 없도록 수강신청을 해야 한다.
- 다. 교양필수, 전공필수과목은 수업시간표에 지정된 소속 학부의 학년, 학기에 수강하는 것이 원칙이며, 이에 따르지 않을 경우 졸업에 차질이 있음을 유의해야 한다.
- 라. 수업시간이 중복된 수강신청은 허가하지 않으며, 다른 학부(과)의 개설강좌를 수강하고자 하는 학생은 본인의 소속 학부(과)에 수강신청을 해야 한다.
- 마. 수강대상을 지정한 교과목이나 수강인원을 제한한 교과목은 지정한 강좌에서 수강함을 원칙으로 한다.
- 바. 선수과목으로 규정된 과목은 그 과목을 먼저 수강 신청해야 한다. 단, 교과과정의 변경 등 부득이한 경우에는 예외로 한다.
- 사. 각 교과목의 대체과목 및 동일과목은 학부(과)사무실에서 반드시 확인하여 수강과목을 결정하도록 한다.
- 아. 편입학생은 편입학한 학과(전공)의 교육과정표의 해당 학년 란에 맞추어 이수하여야 하되, 편입학 학년 이후 개설된 전공필수 과목을 모두 포함하여 전공과목 50학점 이상을 포함한 64학점 이상(2017학번 이전 편입생은 70학점)을 이수하여야 한다. 단, 2006학년도 이전 편입생에 대하여는 전공과목 50학점 이수제한을 두지 않는다.

## 11. 수강과목 입력시 유의사항

- 가. 대리 수강신청 불가 : 전산입력 시 본인의 학번 및 비밀번호 등을 입력하여야 수강신청시스템에 접속할 수 있으며, 대리 신청은 불허한다. 대리 신청에 의한 불이익은 본인이 감수한다.
- 나. 비밀번호 변경 및 관리 : 개인별 비밀번호는 학생 본인의 주민등록번호 뒷자리(7자리)로 초기설정되어 있으므로, 비밀번호 변경을 하지 않은 경우 반드시 비밀번호를 본인만이 알 수 있는 번호로 변경한 후 사용하도록 한다. 비밀번호를 잊어버리거나 유출되는 일이 없도록 주의하고, 비밀번호가 노출될 경우 수강신청 내용에 대해 보호받을 수 없으므로 철저히 관리해야 한다.
- 다. 수강신청은 학생 본인의 수강신청시스템을 통한 입력에 의하여, 입력에 관한 사항은 본인의 책임하에 진행되며 수강신청 입력오류에 따른 책임은 학생 본인이 감수해야 한다.